

出生届

① 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 届出

在シドニー日本国総領事 殿

<注意事項>

- ・A4(2枚、両面どちらでも可)でプリントアウトしてください。
- ・届出はすべて日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で記入してください。
- ・記入は消えない黒いペンをご使用ください。
- ・署名以外の部分はパソコン入力したもので受付が可能です。
- ・書き間違えた場合は二重線で訂正していただきます。
- ・修正テープ等のご利用できません。
- ・印鑑は不要です。(押印は任意)

(1) 生まれた子	(フリガナ)	ガイム	ハナ	父母との 続き柄	③ 嫡出子 <input checked="" type="checkbox"/> 嫡出でない子	(長 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女)
	子の氏名	② 外務	華			
	生まれたとき	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	④ 0 時 51 分	
	生まれたところ	⑤ オーストラリア連邦 ニューサウスウェールズ州 病院のサブパ ○○ストリート/ロード ○番地 *別紙病院リストを確認してください。				
(2) 生まれた子の父と母	住 所	⑥ オーストラリア連邦 ニューサウスウェールズ州 サブパ ○○ストリート/ロード ○番地				
	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 外務 太郎	母 外務 省子			
	本籍及び 国 籍	筆頭者の氏名 外務 太郎	父の国籍 日本	母の国籍 日本		
(3) その他	同居を始めたとき	⑩ <input type="checkbox"/> 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)				
	子が生まれたときの世帯のおもな仕事と 父母の職業	⑪ <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世界帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 ⑫ 窓口にてご署名いただきますので、空欄でお持ちください。				
(4) 届出人	出生時刻は届出人の供述による	日本国籍を留保する		署名 (※押印は任意)	印	
	子の生まれたところの最小行政区画が _____ である旨確認済み	⑬ 補記事項をこの欄に記入していただきます。				
(5) 届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長					
	住所 <input checked="" type="checkbox"/> (4) 欄と同じ	⑭ 窓口にてご署名いただきますので、空欄でお持ちください。				
	本籍 <input checked="" type="checkbox"/> (6) 欄と同じ	筆頭者の氏名 <input checked="" type="checkbox"/> (6) 欄と同じ				
署名 ⑭ (※押印は任意)		印 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日生 <input checked="" type="checkbox"/> 平成				

②日本人×日本人(両親が婚姻。永住権なし)

<記入の注意>

①届出日 領事館窓口にて提出する場合 →提出日。
郵送の場合 →ポスト投函日を記入してください。

②氏名 フリガナはカタカナで。氏名は楷書で丁寧に記入してください。
※戸籍記載の誤記を防ぐために、小さい「ャ」や「ヨ」などは小さい字体であることがわかるようにはっきりと記入してください。
氏は戸籍の筆頭者と同じ。ミドルネームも戸籍に記載したい場合は、名の欄にファーストミドルネームの順に記入してください。
*戸籍上、名は一語として登録されます。

③続き柄 両親が婚姻している場合は、「嫡出子」、未婚の場合は「嫡出でない子」に☑をいれてください。
長男、長女は「長」、次男次女は「二」と、漢数字で記入してください。

④出生時刻 午前午後の12時間制で記入してください。
例)昼の12時は午後0時。夜の12時は午前0時

⑤生まれたところ 別紙病院リストを確認してください。リストにない場合は空欄でお持ちください。

⑥住所 サバパ名 ○○ストリート/ロード名 ○○番地 ○○号(←ユニット番号のことです)

⑦生年月日 日本人は和暦、外国人は西暦で記入してください。

⑧年齢 子が生まれた時の年齢を記入してください。

⑨本籍 現在の戸籍の本籍地と筆頭者氏名を記入してください。
※本籍の表記は「○丁目○番」や「○丁目○番地」のように正確に記入してください。
本籍の表記は住所と異なり、「○○号」や「○○マンション101号」のような部屋番号は入りません。「1-1」のようなハイフン表記も存在しません。

⑩同居を始めたとき 夫妻が同居を始めた年月か、結婚式を挙げた年月のうち早い方の年月を和暦で記入してください。

⑪世帯の主な仕事 該当する職業を一つ選択し☑をいれてください。

⑫職業・産業 空欄にしてください。(国勢調査が行われる年に届出する場合のみ記入となります。)

⑬その他 補記事項記入例)
・子は出生により外国籍を取得しない。
・子の名は、出生証明書には、華マリーと記載されているが、戸籍には華と届け出る。
※不明であれば空欄でお持ちください。

⑭署名 窓口にてご署名いただきますので、空欄でお持ちください。

⑮連絡先 連絡が取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。