

在シドニー日本国総領事館 現地職員募集（公邸職員）

- 1 勤務先：在シドニー日本国総領事公邸（Bellevue Hill, NSW 2023）
（総領事館事務所ではありません）
- 2 雇用形態：フルタイム（試用期間あり）
- 3 給与：経歴等による
- 4 勤務日
原則として月曜日から金曜日までの日中。
公邸会食等への対応のため、週 1-3 回程度、夜まで勤務いただく場合があります（時間外勤務手当別途支給）。
- 5 主な業務内容
公邸の維持管理・清掃、公邸会食等における接遇補助等
- 6 応募要領
①履歴書、並びに②豪州国籍または永住権等、豪州で恒久的に就労可能であることを確認できる資料（VEVO 等）を添付の上、以下の宛先までご連絡ください。書類選考の上、面接対象の方にご連絡します。

【応募先】 cgaccounts@sy.mofa.go.jp

以 上