

日本人x日本人 日本的方式で婚姻

婚姻届

令和〇年〇月〇日届出

在シドニー日本国総領事 殿

<注意事項>

- A3でプリントアウトしてください。
届出はすべて日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で記入してください。
記入は消えない黒いペンをご使用ください。
署名以外の部分はパソコン入力したのもでも受付が可能です。
書き間違えた場合は二重線で訂正していただけます。
修正テープ等はご利用できません。
印鑑は不要です。(押印は任意)

パスポートと同じ署名。カタカナ書きの氏名は届出人が記入可能。

外国人は西暦、日本人は和暦で記入してください。

婚姻届の証明欄。署名、生年月日、住所、本籍、印の記入欄。

婚姻届の申請欄。夫になる人、妻になる人の氏名、住所、本籍、婚姻後の氏、同居の別、職業などの記入欄。

<記入の注意>

- ①届出日 領事館窓口にて提出する場合 → 提出日。郵送の場合 → ポスト投函日を記入してください。
②氏名 フリガナはカタカナ、氏名は戸籍記載の通り、楷書で丁寧に記入してください。
③生年月日 和暦で記入してください。
④住所 サバーブ名、ストリート/ロード名、番地、〇〇号(←ユニット番号のことです)
⑤本籍 現在の戸籍の本籍地と筆頭者氏名を記入してください。
⑥父母の氏名 父母が婚姻中の場合は、母欄は名のみ記入してください。
⑦続き柄 長男、長女は「長」、次男次女は「二」と、漢数字で記入してください。
⑧婚姻後の氏 婚姻後の夫婦の氏を選択してください。
⑨新本籍地 夫婦どちらかの本籍地を記入。
⑩同居を始めたとき 夫婦が同居を始めた年月か、結婚式を挙げた年月のうち早い方の年月を和暦で記入してください。
⑪初婚・再婚の別 初婚か再婚(離別・死別)を選択してください。
⑫世帯の主な仕事 夫妻それぞれの世帯で該当する職業を一つ選択しを付けてください。
⑬職業・産業 空欄にしてください。
⑭婚姻日 記入不要です。
⑮署名 窓口にてご署名いただきますので、空欄でお持ちください。
⑯連絡先 連絡が取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。
⑰証人 必ず証人になる方本人が署名してください。

届出人の連絡先及び電話番号 Tel: 夫 04xx-xx-xx 妻 04xx-xx-xx Email: 夫 xxx@xxx 妻 xxx@xxx