

# 出生届

① 令和〇年〇月〇日届出

在シドニー日本国 総領事 殿

<注意事項>

- ・記入は消えない黒ペンをご使用ください。
- ・署名以外の部分はパソコン入力したもので受付可能です。
- ・書き間違えた場合の訂正は二重線でしていただきます。修正テープ等のご使用できません。
- ・署名欄は窓口にて署名いただきますので、未記入でお持ちください。
- ・2枚目『出生証明書』欄は記入不要です。

非嫡出子

**(5)日本人母 (両親が未婚。母永住権なし)**

(1) 生まれた子	(よみかた)	がいむ	はなみどる	父母との続柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 (長男) <input checked="" type="checkbox"/> 嫡出でない子 (長女)
	子の氏名	② 外務	華ミドル		
	生まれたとき	令和〇年〇月〇日		<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	④ 0時52分
	生まれたところ	⑤ ウィロビー セントレナーズ リザーブロード			
(4) 住所	サバーブ 〇〇ストリート 〇番 〇号				
	世帯主の氏名	外務 花子	世帯主との続柄	子	
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父	⑥		母	外務 花子
	年 月 日 (満 歳)	⑦ 平成〇年〇月〇		⑧ 満〇〇歳	
(6) 本籍及び 国籍	東京都千代田区千代田一丁目 1 番地 1				
	筆頭者の氏名	⑨ 外務 一郎	父の国籍	母の国籍	日本
(7) 同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)				
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯(雇者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯				
	⑩	署名は不要です。			
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業			
	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)				
その他	⑫ 子の母が戸籍の筆頭者であれば記入不要です。	日本国籍を留保する		署名 (※押印は任意)	印
	子の出生により、母と子について新戸籍を下記のところに編製する。 東京都千代田区霞が関一丁目1番地1 母が豪州永住権を所持していないため子は出生により豪州国籍を取得しない。				
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ④欄と同じ			
	本籍	<input checked="" type="checkbox"/> ⑥欄と同じ			
	署名	印	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	〇年〇月〇日	生

- ①届出日 窓口にて提出する場合は →提出日  
郵送の場合は →ポスト投函日を記入。
- ②氏名 **※戸籍記載上の誤記を防ぐために、小さい「ヤ」や「ヨ」などは小さい字体であることが分かるようにはっきりと記入してください。**  
氏は戸籍の筆頭者と同じ。  
ミドルネームも戸籍に記載したい場合は、名の欄にファーストミドルネームの順に記入。名は一語として登録されます。
- ③続柄 長男(女)、二男(女)というように、同性の二人目以降は漢数字で記入。
- ④出生時刻 午前午後の12時間制で記入。※不明な場合はブルーブックで確認してください。  
例) 昼の12時は午後0時  
夜中の12時は午前0時
- ⑤生まれたところ 別紙「病院リスト」を参考に記入してください。  
リストにない場合は空欄でお持ちください。
- ⑥父欄 記入不要。
- ⑦生年月日 和暦で記入。
- ⑧年齢 子が生まれた時の年齢を記入。
- ⑨筆頭者氏名 現在の戸籍の筆頭者氏名を記入。すでに子の母が筆頭者であれば子の母の氏名を記入。
- ⑩世帯の仕事 1~6で一つを選び☑を記入。
- ⑪父母の職業 記入不要。\*国勢調査の年には記入していただきます。
- ⑫その他欄 個々により記入内容が違います。不明な場合は、空欄でお持ちください。  
窓口にてご案内させていただきます。
- ⑬連絡先 携帯番号、Emailアドレスを記入。  
**※父の本国法が事実主義を採用している場合は事前にお電話にてご相談ください。**  
(ニュージーランド、英国(イングランド)、シンガポール、中国、フィリピン、ミャンマー、カナダ・オンタリオ州、及びケニア等)

窓口にてご署名いただきますので、空欄でお持ちください。

TEL: 04xx-xxx-xxx  
Email: xxx@xxx.com