

出生届

① 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 届出

在シドニー日本国 総領事 殿

<注意事項>

- ・記入は消えない黒ペンをご使用ください。
- ・署名以外の部分はパソコン入力したものでも受付可能です。
- ・書き間違えた場合の訂正は二重線でしていただきます。修正テープ等のご使用できません。
- ・署名欄は窓口にて署名いただけますので、未記入でお持ちください。
- ・2 枚目『出生証明書』欄は記入不要です。

(3) 日本人×外国人 (両親が婚姻)

(1) 生まれた子	(よみかた)	がいむ	はなみどる	父母との続柄	☒ 嫡出子 ☐ 嫡出でない子	③ 長 ☐ 男 ☒ 女
	子の氏名	② 外務	華ミドル			
	生まれたとき	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		☐ 午前 ☒ 午後	④ 0 時 52 分	
(4) 住 所	生まれたところ	⑤ ウィロビー セントレナース リザーブロード				
	サバール ○○ストリート ○番 ○号					
	世帯主の氏名	⑥ ラスト, ファーストミドル	世帯主との続柄	子		
(5) 父母の氏名	父	ラスト, ファーストミドル	母	外務 花子		
	生年月日 (子が生まれたときの年齢)	⑦ 1900 年 ○ 月 ○ 日	⑧ 満 ○ 歳	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (満 ○ 歳)		
	本籍及び	東京都千代田区千代田一丁目 1 番地 1				
(6) 生まれた子の父と母	国籍	筆頭者の氏名	父の国籍	オーストラリア連邦	母の国籍	日本
	同居を始めたとき	⑨ 平成 ○ 年 ○ 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)				
	⑩ 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 ☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 ☐ 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約者) ☒ 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及雇者は5) ☐ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事 ☐ 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)				
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業				
	⑪					
	⑫					
その他	出生時刻は届出人の申述による					
	父が豪州国籍者であるため、子は出生により豪州国籍を取得している。子の名は、出生証明書には、華ミドル外務と記載されているが、戸籍には華ミドルと届け出る。					
	届出人					
届出人	☐ 1. 父母 ☒ 2. 法定代理人() ☐ 3. 同居者 ☐ 4. 医師 ☐ 5. 助産師 ☐ 6. その他の立会者					
	住所	☒ (4)欄と同じ				
	本籍	☒ (6)欄と同じ				
署名	署名	印				
	昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日					
	☒ 平成					

窓口にてご署名いただけますので、空欄でお持ちください。

TEL: 04xx-xxx-xxx
Email: xxx@xxx.com

- ①届出日 窓口にて提出する場合は →提出日
郵送の場合は →ポスト投函日を記入。
- ②氏名 ※戸籍記載上の誤記を防ぐために、小さい「ャ」や「ヨ」などは小さい字体であることが分かるようにはっきりと記入してください。
氏は戸籍の筆頭者と同じ。
ミドルネームも戸籍に記載したい場合は、名の欄にファーストミドルネームの順に記入。名は一語として登録されます。
- ③続柄 長男(女)、二男(女)というように、同性の二人目以降は漢数字で記入。
- ④出生時刻 午前午後の12時間制で記入。※不明な場合はブルーブックで確認してください。
例) 昼の12時は午後0時
夜中の12時は午前0時
- ⑤生まれたところ 別紙「病院リスト」を参考に記入してください。
リストにない場合は未記入でお持ちください。
- ⑥外国人氏名 戸籍どおりに、ラスト、ファーストミドルネームの順に記入。
ラストネームの後は、コンマ『 , 』で区切る。
- ⑦生年月日 外国人は西暦で記入。日本人は和暦で記入。
- ⑧年齢 子が生まれた時の年齢を記入。
- ⑨同居を始めたとき 和暦で記入。
- ⑩世帯の仕事 1~6で一つを選び☑を記入。
- ⑪父母の職業 記入不要。*国勢調査の年には記入していただきます。
- ⑫その他欄 個々により記入内容が違います。不明な場合は、空欄でお持ちください。
窓口にてご案内させていただきます。
- ⑬連絡先 携帯番号、Emailアドレスを記入。